

ДЕПАРТАМЕНТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ АДМИНИСТРАЦИИ ВОЛГОГРАДА
Ворошиловское территориальное управление
Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 11 Ворошиловского района Волгограда»

400120 Волгоград, ул. Комитетская, 58 8442-97-37-72, 97-37-82, (факс) 97-37-72
E-mail: school11@volgadmin.ru ОКПО 10552189, ОГРН 1023403852218, ИНН\КПП 3445030679\344501001

ПРИКАЗ

от 01.09.2026г

№ 49

О создании Комиссии родительского контроля
за организацией и качеством школьного питания

На основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 01.03.2020 г. № 47 ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов» и ст. 37 Федерального закона от 20.12.2012 г., № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в части совершенствования правового регулирования вопросов обеспечения качества пищевых продуктов, «Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора в Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020, Положения о родительском контроле организации и качества питания обучающихся в муниципальном общеобразовательном учреждении «Средняя школа № 11 Ворошиловского района Волгограда», утвержденного приказом от 30.08.2024 года № 128.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию родительского контроля для осуществления действительного контроля за организацией и качеством питания детей в следующем составе:
Председатель комиссии – Полякова А.В., директор МОУ СШ № 11;
Секретарь комиссии – Дудкина К.В., ответственный за организацию питания;
Члены комиссии:
Винокурова Т.Н., заместитель директора по внеклассной работе;
Аветисян А.В., председатель родительского комитета;
Стрельченко Ю.Е., Подшивалова А.Н., представители родительской общественности.

2. Комиссии родительского контроля осуществлять:
 - контроль за выполнением санитарно-эпидемиологических требований к организации питания обучающихся в школе;
 - мониторинг качества поставленной продукции и соответствие количества продуктов питания поданной заявке;
 - контроль за качеством и полновесностью порций готовой продукции, за целевым использованием пищевой продукции, за организацией приема пищи обучающимися;
 - обеспечение необходимых условий для соблюдения обучающимися правил личной гигиены и санитарного состояния пищеблока;
 - соблюдение графика работы буфета-раздаточной/ столовой.
3. Результаты контроля обсуждать на заседаниях, планерках и делать сообщения на общешкольных родительских собраниях.
4. Утвердить график родительского контроля организации питания обучающихся (прилагается).
5. Утвердить форму журнала посещения родительского контроля (прилагается).
6. Дудкина К.В., ответственному за питание разместить выписку из данного приказа на пищеблоке и на информационных стендах в общедоступных местах для информирования родителей (законных представителей) обучающихся.
7. Винокуровой Т.Н., ответственной за ведение сайта школы, разместить выписку из данного приказа на официальном сайте школы.
8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.О.Директора МОУ СШ № 11



Т.Н. Винокурова

С приказом ознакомлены:

Суд / Ширяева И.Е.
Ш / Ширяева И.Е.
Дз / Дудкина К.В.
Аветисян А.В.